



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.  
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**KOMPETENCJE NA MIARĘ POTRZEB**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”

**Działanie 7.2** Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

**Poddziałanie 7.2.1** Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

### ***Objaśnienie terminów i skrótów***

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**Uczestnik szkolenia** – to osoba, która:

- spełnia kryteria dostępu (osoba pracująca, mająca ukończony 50 rok życia w momencie przystąpienia do projektu, zamieszkała w województwie śląskim);
- podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła ankietę rekrutacyjną, przeszła analizę motywacyjną;
- podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie;
- została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę przez WUP.

**PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki

**Organizator** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

**Wykonawca usługi rekrutacyjnej** – **Randstad** firma odpowiedzialna za przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników projektu

### **§ 1**

#### ***Informacje o projekcie***

1. Projekt pod nazwą „Kompetencje na miarę potrzeb” realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą przy ulicy Kościuszki 30, 40-048 Katowice.
2. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Organizatora przy ulicy Kościuszki 30, 40-048 Katowice.; Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00. Telefon: (32) 757 34 01.
3. Punkty rekrutacyjne Wykonawcy usługi rekrutacyjnej znajdujące się w Katowicach, Częstochowie i Bielsku – Białej, będą czynne 3 dni w tygodniu w godzinach: 10.00 – 18.00 oraz 2 dni w tygodniu w godzinach 12.00 – 20.00.

- Katowice, przy ul. Kopernika 26, 40-064 Katowice, tel. 32 608 94 94, fax. 608 94 90 email: [projektefs@pl.randstad.com](mailto:projektefs@pl.randstad.com),
- Częstochowa, przy ul. Nowowiejskiego 6, 42-200 Częstochowa, tel. 605 600 525, email: [projektefs@pl.randstad.com](mailto:projektefs@pl.randstad.com),
- Bielsko – Biała, przy ul. Piłsudskiego 7, 43-300 Bielsko – Biała, tel. 33 816 51 57, fax. 33 816 51 19, email: [projektefs@pl.randstad.com](mailto:projektefs@pl.randstad.com),

Punkty zlokalizowane w Tychach i Gliwicach będą czynne 5 dni w tygodniu w godzinach 9.00 – 17.00.

- Tychy, przy ul. Barona 30, 43-100 Tychy, tel. 32 217 63 01, fax. 32 217 63 02, email: [projektefs@pl.randstad.com](mailto:projektefs@pl.randstad.com),
- Gliwice, przy ul. Górnych Wałów 7, 44-100 Gliwice, tel. 32 338 23 20, fax. 32 338 23 22, email: [projektefs@pl.randstad.com](mailto:projektefs@pl.randstad.com).

4. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo śląskie
5. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej PO KL (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego).
6. Okres realizacji projektu: od 01.02.2010 r. do 31.12.2011 r
7. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 2

### *Postanowienia ogólne*

1. Celem projektu jest utrzymanie na rynku pracy 200 osób powyżej 50 roku życia zamieszkujących obszar województwa śląskiego przez podniesienie i udoskonalenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych pozwalających na trwałe wzmocnienie ich pozycji w dotychczasowym lub nowym miejscu zatrudnienia.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Kompetencje na miarę potrzeb” zwanym dalej projektem.
3. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
4. W ramach projektu zaplanowano m.in. następujące formy wsparcia:
  - a) szkolenia z języka angielskiego;
  - b) szkolenia komputerowe;
  - c) szkolenia zawodowe;
  - d) warsztaty z zakresu przemian cywilizacyjnych + specjalistyczne szkolenia komputerowe;
  - e) szkolenia interpersonalne;
  - f) jobcoaching;
  - g) zwrot kosztów dojazdu.
5. Zajęcia i egzaminy odbywać się będą na terenie województwa śląskiego określonego jako obszar realizacji projektu. Zajęcia i egzaminy prowadzone są w odpowiednio wyposażonych salach oraz przez wyspecjalizowaną kadrę wykładowców.

6. Każdy Uczestnik ma prawo do przystąpienia do egzaminu komputerowego, językowego lub zawodowego. Do egzaminu może przystąpić osoba, która uczestniczyła w minimum 80% zajęć w projekcie.

### § 3

#### *Warunki uczestnictwa w projekcie*

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą spełniać łącznie wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
  - a) w dniu przystąpienia do projektu mieć ukończone 50 lat;
  - b) posiadać zameldowanie (stałe lub czasowe) na terenie woj. Śląskiego potwierdzonego kserokopią dowodu osobistego (zameldowanie stałe) lub zaświadczeniem właściwego Urzędu (zameldowanie czasowe);
  - c) wykonywać pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);
2. osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
  - kserokopii dowodu osobistego;
  - zaświadczenia o zatrudnieniu (pracownicy etatowi) lub inny dokument potwierdzający stosunek pracy;
  - formularza zgłoszeniowego;
  - zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - wypełnionej ankiety rekrutacyjnej;
  - deklaracji uczestnictwa w projekcie (dotyczy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie na podstawie listy uczestników).

### § 4

#### *Zasady rekrutacji*

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.kompetencje.wup-katowice.pl](http://www.kompetencje.wup-katowice.pl), oraz w Biurze Projektu i Punktach rekrutacyjnych.
4. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły w 3 etapach:
  - I etap do dnia 19 maja 2010 r.;
  - II etap do dnia 8 czerwca 2010 r.;
  - III etap do dnia 23 czerwca 2010 r.,
5. Organizator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników projektu.
6. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem kandydata.

7. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
8. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie.
9. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w etapach wskazanych w pkt. 4. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników dla poszczególnych grup szkoleniowych będą rejestrowane na liście rezerwowej. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Organizatora i stronie internetowej wykonawcy usługi rekrutacyjnej.
10. Wyboru uczestników Projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje wykonawca usługi rekrutacyjnej.
11. Na etapie rekrutacji każdy z kandydatów ma możliwość uzyskania dodatkowych punktów za spełnienie określonych poniżej warunków:
  - a) poziom wynagrodzenia brutto (pracownika) poniżej 1 500 PLN: średnia z ostatnich 3 miesięcy (lub okresu zatrudnienia, jeżeli jest krótszy) poprzedzających zgłoszenie do projektu; +20 pkt.,
  - b) data zakończenia edukacji formalnej przed rokiem 1978; + 15 pkt.;
  - c) niskie lub zdezaktualizowane kwalifikacje w kontekście zdiagnozowanych potrzeb językowych i informatycznych wśród osób 50 +:
    - brak znajomości podstawowej obsługi komputera i Internetu (tylko dla osób z wykształceniem poniżej średniego) + 10 pkt.;
    - brak znajomości języka angielskiego: + 10 pkt. (na podstawie deklaracji);
    - podstawowa znajomość języka angielskiego (poziom A2) +8 pkt (na podstawie deklaracji);
    - średnio zaawansowana znajomość języka angielskiego (poziom B1/B2) +6 pkt (na podstawie deklaracji);
  - d) Stopień motywacji do podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Wysoka motywacja: + 15 pkt., średnia motywacja: + 7 pkt.; niska motywacja: + 1 pkt.
  - e) poziomu wykształcenia:
    - osoby z wykształceniem minimum średnim (tylko pracownicy umysłowi) +5 pkt.;
    - osoby z wykształceniem co najwyżej średnim (tylko pracownicy fizyczni) +5 pkt.;
12. Przy selekcji kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
13. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszeń w ramach poszczególnych etapów rekrutacji.
14. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną drogą pisemną (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) oraz telefonicznie, jedynie ci uczestnicy którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
15. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane będą o tym fakcie informowane drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania poczty e-mail).
16. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do danej grupy szkoleniowej, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie, zostaje skreślona z listy uczestników. Na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej. Na liście sporządzonej w trakcie rekrutacji, znajdą się osoby, które złożyły kompletne dokumenty rekrutacyjne.
17. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### *Warunki rezygnacji z udziału w projekcie*

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze projektu lub kontaktując się z pracownikiem projektu pod numerem telefonu 32/7579401.
2. Uznaje się, że uczestnik projektu zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
3. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem ścieżki wsparcia zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych. W pozostałych przypadkach związany jest zapisami deklaracji uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika opisanej w pkt. 1, wykonawca usługi rekrutacyjnej kwalifikuje do szkolenia osobę z listy rezerwowej.

## § 6

### *Postanowienia końcowe*

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Zasad realizacji Projektu”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec projektodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

.....  
Zatwierdził: